


## Подача заявки в кружки и секции Московской области.

Для отслеживания изменений статуса Вашей заявки и результатов оказания услуги Вам необходимо **зарегистрироваться** в [Навигаторе дополнительного образования Московской области](#) (далее Навигатор) или войти в [Навигатор](#) через **госуслуги** (к профилю обязательно должна быть привязана электронная почта).

Для **регистрации** необходимо нажать кнопку **ВХОД**, ввести **актуальный** e-mail и нажать «Не помню пароль». В открывшейся форме вновь вводите **актуальный** e-mail и делаете восстановление пароля. На Вашу почту придёт письмо с паролем для входа в Навигатор. После входа в систему, вверху страницы появится Ваша фамилия - для входа в Личный кабинет, на неё нужно нажать. Также необходимо отправить на свою почту **Письмо подтверждения**, а затем перейти по ссылке в этом письме, чтобы подтвердить e-mail в системе.

В личном кабинете, в правой части экрана (на экране телефона, справа вверху, нужно нажать значок ), должны отобразиться Ваши дети. Если ранее Ваш ребёнок не обучался системе доп. образования и не отобразился в Личном кабинете Навигатора, его нужно добавить, заполнив открывшуюся форму.

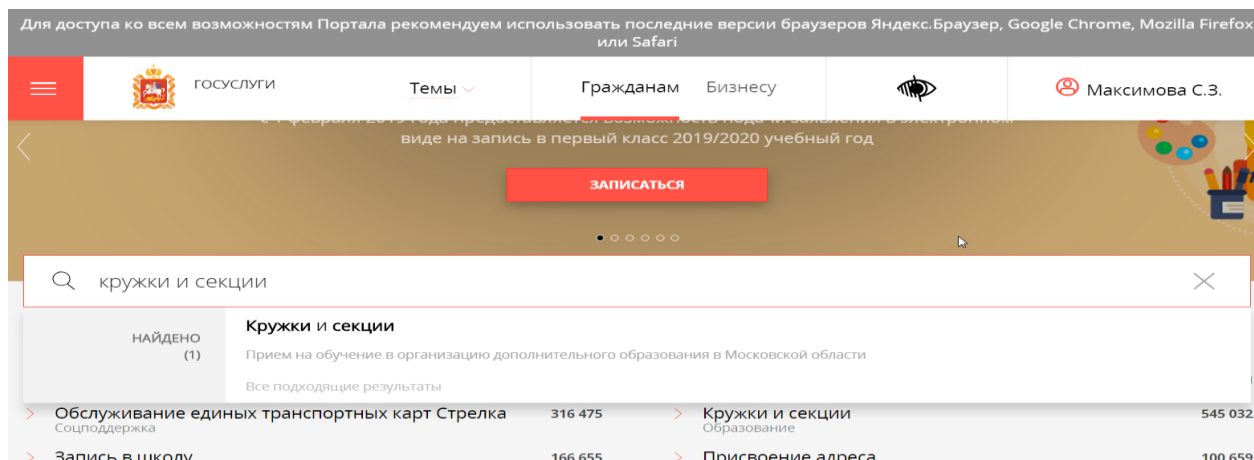
Когда Вы выберете нужную группу для обучения Вашего ребёнка, Вам нужно просто нажать кнопку **«Записаться»** на странице кружка или секции. Система сразу направит Вас на региональный портал государственных и муниципальных услуг (РПГУ) для подачи заявки на обучение. Вы можете подать заявку непосредственно на [РПГУ](#),

**но ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ в [Навигаторе](#) НЕОБХОДИМО!**

**ВАЖНО!!! При подаче заявки на обучение Вы должны указать e-mail, по которому Вы зарегистрировались в Навигаторе!**

## Поддача заявки на РПГУ:

1. В поисковой строке портала ввести «кружки и секции», выбрать услугу «Приём на обучение в организацию дополнительного образования МО».



2. В отобразившемся окне нажать кнопку **ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ** в блоке «Онлайн сервис».

3. В строке **2 – Подходящий случай** – выбираем «Приём в организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам **в сфере образования**»

В строке **3 – Категория заявителя** – выбираем «Родители (законные представители) несовершеннолетних»

В строке **4 - Кто подаёт заявление -** выбираем «Заявитель»

### ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

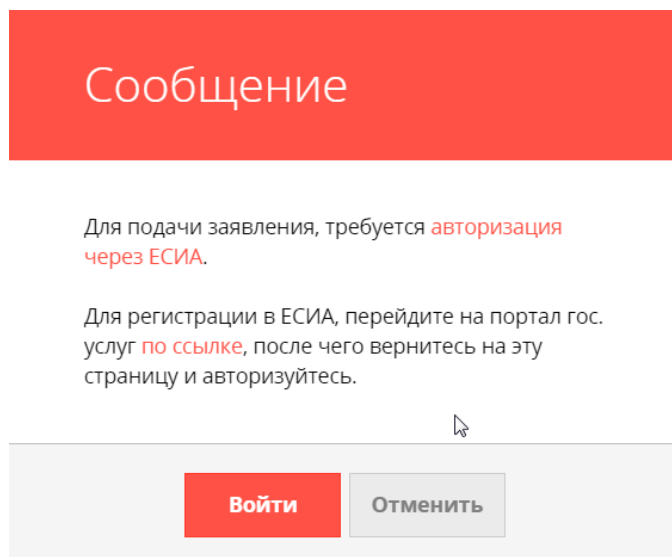
Выберите необходимые параметры

- 1 Цель вашего обращения Прием в организации дополнительного образования ▾
- 2 Подходящий случай Прием в организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в сфере образования ▾
- 3 Категория заявителя Родители (законные представители) несовершеннолетних ▾
- 4 Кто подает заявления Заявитель ▾
- 5 Способ обращения РПГУ ▾

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**

**ВОССТАНОВИТЬ ЧЕРНОВИК**

5. При нажатии кнопки **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ** появляется сообщение

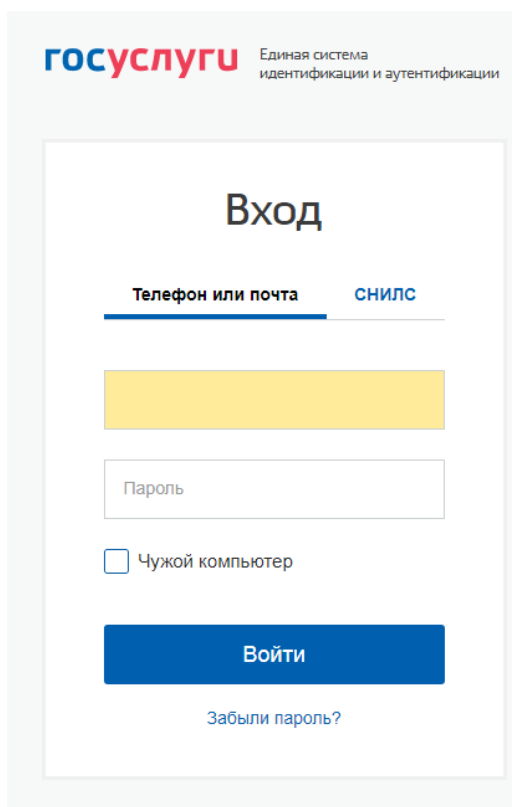


Нажимаем кнопку **Войти**

6. В появившемся окне необходимо нажать кнопку

**Войти через ЕСИА.**

Откроется окно авторизации. В него необходимо ввести данные Вашей учетной записи портала Госуслуг.



После ввода данных нажимаем кнопку **Войти**

## 7. Система снова направит Вас на РПГУ.

Снова нажимаем кнопку **ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ** в блоке «Онлайн сервис»

и в строке **2 – Подходящий случай** – выбираем «Приём в организацию дополнительного образования на обучение по дополнительным общеобразовательным программам **в сфере образования**»,

в строке **3 – Категория заявителя** – выбираем «Родители (законные представители) несовершеннолетних»,

в строке **4 - Кто подаёт заявление** - выбираем «Заявитель».

Затем нажимаем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**

**8.** Отобразится форма согласия. Для продолжения необходимо ознакомиться со всеми пунктами, подтвердить свое согласие и факт ознакомления с описанными сведениями, нажать кнопку «Далее».

### Кружки и секции

ЗАПОЛНЕНО НА 14%

- 1. СОГЛАСИЕ**
- ВЫБОР ШКОЛЫ ИСКУССТВ, КРУЖКА ИЛИ СЕКЦИИ
- ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ
- ПРЕДПРОСМОТР

**ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:**

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен.

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Ознакомлен, что наличие медицинских противопоказаний для занятия отдельными видами искусства, физической культуры и спорта могут являться причиной для отказов в предоставлении услуги \*

[< Назад](#) [Далее >](#)

9. На следующем шаге необходимо выбрать:

- ✓ муниципалитет (Рузский г.о.);
- ✓ наименование организации (Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр детского творчества");
- ✓ тип зачисления (на бюджетные места или по сертификату);
- ✓ кружок, куда будет подано заявление;
- ✓ группу, соответствующую возрасту Вашего ребёнка.

Затем нажать кнопку **Далее**

10. Если Вы родитель, то в пункте «Являетесь ли вы представителем кандидата на обучение?» необходимо выбрать «Да»

ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ ВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ  
КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ? \*

- Да  
 Нет

**11.** Теперь необходимо заполнить данные о представителе:

Выбираем тип представителя заявителя, который соответствует Вашему статусу, например «Родитель»

2. ВЫБОР ШКОЛЫ  
ИСКУССТВ, КРУЖКА  
ИЛИ СЕКЦИИ

**3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВИТЕЛЬ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАПОЛНЕНО

---

ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ \*

ТИП ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

**12.** Затем заполняем данные документа, подтверждающие право представлять интересы. Если Вы родитель, то выбираете наименование документа – «Свидетельство о рождении» и вводите его реквизиты.

Опекуны вводят реквизиты документа об опеке.

ДОКУМЕНТ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ПРАВО  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ ИНТЕРЕСЫ НЕ ЗАПОЛНЕНО

---


НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА \*

НОМЕР \*

ДАТА ВЫДАЧИ \*

**13.** Далее вводим контактную информацию (**ОБЯЗАТЕЛЬНО указываем населённый пункт, улицу, номер дома и квартиры; номер Вашего телефона и адрес электронной почты**). Если какая-либо часть адреса отсутствует в справочнике (нет всплывающих подсказок), то необходимо ввести адрес вручную в специальном окне внизу страницы.

Если введённые адресные данные не сохраняются, значит возможно «подвисает» портал. Попробуйте подать заявку позже.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ЗАПОЛНЕНО 

---

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС \*

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

---

и нажимаем кнопку **Далее**

**14.** Теперь необходимо заполнить сведения о кандидате на обучение. Вводите данные Вашего ребёнка. Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение, выбираем «Свидетельство о рождении». Если у ребёнка уже есть паспорт – выбираем «Паспорт».

**Пожалуйста, внимательно смотрите, что написано в ячейке!!!**

**Поля, отмеченные \* \* должны быть заполнены обязательно!!!**

#### СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ НА ОБУЧЕНИЕ

НЕ ЗАПОЛНЕНО



ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Физическое лицо



ФАМИЛИЯ \*

Не заполнено

ИМЯ \*

Не заполнено

ОТЧЕСТВО



ДАТА РОЖДЕНИЯ \*

xx.xx.xxxx

МЕСТО РОЖДЕНИЯ

СНИЛС \*

Не заполнено

#### ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ КАНДИДАТА НА ОБУЧЕНИЕ

НЕ ЗАПОЛНЕНО



ДОКУМЕНТ \*

Свидетельство о рождении РФ



СЕРИЯ

Не заполнено

НОМЕР \*

Не заполнено

ДАТА ВЫДАЧИ \*

xx.xx.xxxx

КЕМ ВЫДАН \*

Не заполнено

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Не заполнено



АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ \*

Нажмите, чтобы ввести данные..

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ \*

Выберите

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ \*

Не заполнено

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ \*

Не заполнено

**Согласен на рассылку уведомлений о ходе оказания услуги**

Телефон для связи и электронную почту указывайте свои, чтобы учреждение могло связаться с Вами по вопросам приёма и обучения.

**15.** Затем нажимаете кнопку «Далее» и переходите на вкладку «Документы», где загружаете скан-копию или фото документа, удостоверяющего личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт). Прикрепляемый файл должен быть формата pdf, png, jpeg и **размером не более 2 Мбайт.**

**Если у ребёнка документ на иностранном языке, то необходимо прикрепить скан нотариально заверенного перевода на русский язык.**

**16.** Нажимаете кнопку «Далее» - откроется предпросмотр заполненного заявления. **Необходимо внимательно проверить правильность указанных данных (ОСОБЕННО ПРАВИЛЬНОСТЬ СНИЛС ребёнка!!!)** и нажать кнопку «Отправить» (в случае необходимости исправлений, вернуться к предыдущим шагам путем нажатия кнопки «Назад»).

**17.** Отобразится сообщение с номером Вашего заявления и способом его отслеживания. **ЗАЯВЛЕНИЕ ПОДАНО!**

**18.** Изменение статуса Вашей заявки и результаты оказания услуги Вы можете отслеживать в своём личном кабинете в [Навигаторе дополнительного образования Московской области](#), там же прикрепляются подтверждающие документы из учреждения.